

# **КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ**

## **«РОДНИК»**

Почтовый адрес: 355029 г. Ставрополь, ул. Ленина д.468 офис.324

ИНН/КПП 4230022888/263501001 ОГРН 1074230000261 тел./факс 8(8652)239-569

Банковские реквизиты: р/счет 40703810506000000130 к/счет 30101810200000000701

БИК 040702701 Ставропольский РФ АО «Россельхозбанк» г. Ставрополь

---

### **УТВЕРЖДЕНО**

Правлением КПК «Родник»  
протокол заседания Правления  
№ 4-ОВ от 30.09.2019г.

### **ПРОГРАММА**

#### **выдачи займов «Коммерческий»**

Займы предоставляются только членам Кооператива. Порядок вступления в члены Кооператива устанавливается Уставом Кооператива и Положением о членстве в Кооперативе. Пайщик вправе получать несколько займов одновременно с соблюдением ограничений, предусмотренных законом «О кредитной кооперации».

#### **1. Требования к заемщику, выполнение которых является обязательным для получения займа:**

- заем предоставляется членам кооператива, юридическим лицам или физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями.

#### **2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на выдачу займа юридическому лицу (предоставляются оригиналы документов):**

- заявление на выдачу займа;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав в действующей редакции (с изменениями и дополнениями);
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (решение о назначении/избрании и приказ/выписка из приказа о назначении);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (действительна в течение 30 дней с момента выдачи налоговой) — по запросу Кооператива;
- решение о создании;
- паспорт, ИНН (при наличии) представителя юридического лица;
- номера телефонов и факсов (если имеются) — по запросу Кооператива;
- документы о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметкой налогового органа об их принятии — по запросу Кооператива;
- сведения (письмо) о Бенефициарном владельце;
- паспорт, ИНН (при наличии) бенефициарного владельца;
- для акционерных обществ - Выписка из реестра акционеров, оформленная регистратором и актуальная на дату подачи заявления – по запросу Кооператива;
- согласие на получение сведений о заемщике из бюро кредитных историй – по запросу Кооператива;
- документы, подтверждающие источник погашения займа- по запросу Кооператива;
- иные документы по запросу Кооператива.

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на выдачу займа физическому лицу-индивидуальному предпринимателю** (предоставляются оригиналы документов):

- заявление на выдачу займа;
- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 30 дней с момента выдачи налоговой) — по запросу Кооператива;
- паспорт;
- номера телефонов и факсов (если имеются) — по запросу Кооператива;
- документы о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметкой налогового органа об их принятии — по запросу Кооператива;
- сведения (письмо) о Бенефициарном владельце;
- паспорт, ИНН (при наличии) бенефициарного владельца;
- согласие на получение сведений о заемщике из бюро кредитных историй – по запросу Кооператива;
- документы, подтверждающие источник погашения займа, - по запросу Кооператива;
- иные документы по запросу Кооператива.

Если заем обеспечивается поручителем, то на поручителя – физическое лицо предоставляются следующие документы (предоставляются оригиналы документов):

- паспорт поручителя;
- согласие на обработку персональных данных
- согласие на получение сведений о поручителе в бюро кредитных историй – по запросу Кооператива;
- иные документы - по запросу Кооператива.

Если заем обеспечивается поручителем, то на поручителя – юридическое лицо предоставляются документы по запросу Кооператива из перечня документов для заемщика.

Если документы подписываются представителем, то предоставляются следующие документы (предоставляются оригиналы документов):

- паспорт представителя;
- доверенность.

### **3. Виды займа:**

Займы субъектам предпринимательской деятельности.

### **4. Суммы займа:**

Сумма займа — от 50 000 руб. до 25 000 000 руб.

### **5. Сроки возврата займа:**

От 62 до 360 дней. Возврат займа единовременно в конце срока действия договора.

### **6. Процентные ставки за пользование займом:**

0,1% за каждый день пользования суммой займа.

### **7. Сроки и порядок начисления и оплаты процентов:**

Проценты за пользование займом начисляются на сумму займа, начиная со дня, следующего за днем фактического предоставления займа, и по дату фактического возврата займа. Начисление процентов производится ежемесячно за фактическое количество календарных дней пользования денежными средствами в текущем месяце. Оплата процентов производится в момент

погашения суммы займа или ежемесячно. По окончании срока Договора проценты начисляются и уплачиваются в день возврата займа.

#### **8. Способы обеспечения исполнения обязательств по займу:**

- поручительство участника или руководителя (должностного лица)— для юридического лица (по решению Комитета по займам);
- поручительство — для физического лица (по решению Комитета по займам);
- залог движимого имущества (по решению Комитета по займам);
- обеспечение в виде ипотеки (по решению Комитета по займам).

По решению Комитета по займам пайщику может быть предложено представить один или несколько способов обеспечения исполнения обязательства.

#### **9. Порядок подачи заявления на выдачу займа:**

Заявление на выдачу займа подается в Кооператив путем непосредственного представления заявления с необходимым комплектом документов представителю Кооператива.

Подписание заявления на выдачу займа осуществляется лицом, подающим заявление, в присутствии представителя Кооператива.

#### **10. Размеры, сроки и порядок уплаты членских взносов:**

Пайщики, желающие стать участниками программы «Коммерческий», уплачивают членский взнос в размере 400 руб. за каждый договор займа. Членский взнос используется для покрытия расходов Кооператива. Порядок уплаты взноса: не менее 300 руб. должно быть уплачено пайщиком при получении займа; оставшаяся сумма выплачивается в течение срока действия договора займа.